

# Трудовой договор №414 с работником муниципального учреждения

г. Сочи  
(город, населенный пункт)

« 11 » января 2017 г.

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №136 «Умка» г. Сочи**  
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице **заведующей Зиновьевой Аллы Анатольевны**  
(должность, ф.и.о.)

действующего на основании **Устава, утвержденного администрацией города Сочи**  
(устав, доверенность)  
от 02.10.2013г. №2228

, именуемый в дальнейшем  
работодателем, с одной стороны, и **Узуняц Наталья Александровна**  
(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **должности воспитателя**  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Осуществлять воспитательно-образовательный процесс с воспитанниками, с учетом возрастных особенностей детей и требованиями ФГОС ДО. Проводить мероприятия и непосредственно образовательную деятельность в закрепленных за педагогом группах, кабинетах.

1.2. Реализовывать образовательную программу МДОУ и проект программы «Детство» примерная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности;

1.3. Обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников, отвечающий требованиям федерального государственного образовательного стандарта ДО;

1.4. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни, здоровья воспитанников в период воспитательно образовательного процесса;

1.5. Вести в установленном порядке групповую документацию, осуществлять текущий контроль за развитием воспитанников, осуществлять мониторинг усвоения воспитанниками проекта программы «Детство» примерная образовательная программа дошкольного образования;

1.6. Замещать временно отсутствующих воспитателей по распоряжению заведующего МДОУ;

1.7. Соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, должностную инструкцию и иные локальные правовые акты учреждения;

1.8. Соблюдать законные права воспитанников;

1.9. Готовиться к проведению непосредственно образовательной деятельности, систематически повышать профессиональную квалификацию, участвовать в работе методических объединений и других формах методической работы, принятой в учреждении;

1.10. Участвовать в работе Педагогического совета учреждения;

1.11. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

1.12. Проходить обязательные медицинские осмотры.

2. Работник принимается на работу:

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида №136 «Умка» г. Сочи

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(наименование отделения, отдела, участка, лаборатории и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: основной

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « 11 » января 2017 г.

7. Дата начала работы « 11 » января 2017 г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы 7 444 рублей

в месяц;

б) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За высокое качество работы	на основании показателей эффективности деятельности педагогических работников	-	ежемесячно	6 000 руб.00 коп
За работу по развитию предметно-развивающей среды в группе	осуществление работы по развитию предметно-развивающей среды в группе		ежемесячно	15%
За выслугу лет	при выслуге от 5 до 10 лет		ежемесячно	10%

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_ нормальная  
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_ с 7.30 до 15.20, с 10.40 до 18.00

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ 42 \_\_\_\_\_ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **VI. Иные условия трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

## **VII. Ответственность сторон трудового договора**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **IX. Заключительные положения**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### Работодатель

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида №136 «Умка» г. Сочи

(полное наименование)

Юридический адрес 354008, г. Сочи, ул. Пирогова, д. 5/1

ИНН 2320118453, КПП 232001001,  
БИК 040396000, л/с 925.51.169.0 в РКЦ  
Сочи г. Сочи, р/с 40701810600003000001



*(Handwritten signature of A.A. Zinov'seva)*

Зиновьева А.А.  
(Ф. И. О.)

#### Работник

Узунянц Наталья Александровна  
(Ф. И. О.)

354003, г. Сочи, ул.Абрикосовая, д.29, кв.78  
(адрес места жительства)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) паспорт

серия 03 13 450422

кем выдан Отделением управления по г.Сочи  
УФМС России по Краснодарскому краю в  
Центральном районе

дата выдачи « 07 » января 2014 г.

*(Handwritten signature of Natalya Uzunyanets)*  
(подпись)

Работник получил второй экземпляр  
настоящего трудового договора

11.01.2017 *(Handwritten signature)*  
(дата и подпись Работника)