

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

О.А. Вергун

2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МДОУ №136

А.А. Зиновьева

Приказ от 14.10.18 г. № 02



**Положение «телефона доверия» по вопросам по
противодействию коррупции в муниципальном дошкольном
образовательном бюджетном учреждении детском саду
общеразвивающего вида №136 «Умка» г. Сочи**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в муниципальном дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 136 «Умка» г. Сочи (далее - МДОУ).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МДОУ, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

«Телефон доверия» (8862) 259 92 24

3. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00 ч -17.00ч.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом МДОУ.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» МДОУ (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем МДОУ в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не

позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения для рассмотрения.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».