

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка» муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

г. Сочи

№ 99/1 о/д

**«Об утверждении локально – правовых актов по противодействию
коррупции в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении детском саду общеразвивающего
вида № 136 «Умка» муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края на 2021 – 2022 годы»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 136 «Умка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида №136 «Умка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

2. Утвердить программу «Противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 136 «Умка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на 2021-2022 годы».

3. Назначить ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ: заместителя заведующего по ВМР Гоборову Викторию Владимировну, старшего воспитателя Захарьящеву Ирину Сергеевну, заместителя заведующего по ХР Таранкову Светлану Николаевну:

- осуществлять регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики

- один раз в год представлять отчет о ходе реализации и эффективности антикоррупционной политики – заведующему МДОУ

- выявлять и устранять причины и условия порождающие коррупцию

- вырабатывать оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МДОУ

- создавать единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции

- осуществлять антикоррупционную пропаганду и воспитание

- четко соблюдать функциональные обязанности лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

4. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с программой Противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 136 «Умка» г. Сочи на 2021-2022 годы» **в срок до 30.09.2021 года;**

5. Делопроизводителю Жук Ю.Н. ознакомить сотрудников МДОУ с программой «Противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 136 «Умка» г. Сочи на 2021 – 2022 годы» **в срок до 27.09.2021 года**

6. Заместителю заведующего по воспитательно – методической работе Гоборовой Виктории Владимировне опубликовать программу, указанную в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МДОУ, на информационных стендах, на группах и делопроизводителя.

7. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.

8. Утвердить новую редакцию следующих локальных актов по противодействию коррупции:

- функциональные обязанности лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

- форму журнала регистрации уведомления;

- форму талона-уведомления;

- Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ;

- Положение о «телефоне доверия» по вопросам по противодействию коррупции в МДОУ;

- утвердить форму журнала регистрации обращения граждан и организация по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции;

- утвердить форму обращения, поступившего на «телефон доверия» МДОУ;

- утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

- утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

- утвердить Положение о порядке сообщения работниками МДОУ с их должностным положением или исполнением ими должностных

обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- утвердить форму уведомления о получении подарка.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А. Зиновьева