

ПРИНЯТО:

Принято на общем собрании коллектива
Протокол от 30.12.2021г. № 10

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МДОУ № 136

А.А. Зиновьева
Приказ от 30.12. 2021 г № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 136 «Умка» муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида №136 «Умка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. (в далее МДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой процедуру оценки образовательной деятельности МДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 3 статья 28, п. 3 ч. 2 ст. 28 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства от 10.07.2013 № 582
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науке от 29.05.2014 года № 785.
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Сроки и состав комиссии по проведению самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования. предшествующего самообследованию календарный год (февраль)

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март – апрель текущего года за предшествующий календарный год);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 20 апрель текущего года за предшествующий календарный год);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом МДОУ (до 20 апрель текущего года за предшествующий календарный год);).

В состав комиссии включаются:

- Заведующий МДОУ
- представители коллегиальных органов управления МДОУ;
- Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе;
- Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части;
- старший воспитатель;
- медицинская сестра диетическая;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего, к которому прилагается план-график проведения самообследования.

4. Этапы проведения самообследования:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МДОУ;

- организацию и проведение самообследования в МДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете .

5. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

1. Общие характеристика образовательной организации:

1.общая характеристика МДОУ (полное и сокращенное наименование МДОУ, место нахождения, телефон, информационный сайт, электронный адрес, тип и вид организации , организационно – правовая форма, режим работы МДОУ, руководитель, учредитель, язык обучения, условия приема детей в МДОУ);

1.1.Организационно правовое обеспечение : наличие и реквизиты локальных актов МДОУ, реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия, право владения зданиями и помещениями, земель, реквизиты свидетельства об аккредитации), локальные акты по образовательной деятельности (положения правила и т.д.)

1.2. Система управления организацией;

1.3. Реализуемые программы;

1.4. Проектная мощность МДОУ

1.5.Сведения об объектах МДОУ (когда построены, площадь, где расположены группы, кабинеты)

1.6. Общее количество групп.

1.7 Общая численность детей, осваивающих основную образовательную программу в том числе в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 8 лет - режиме полного дня; в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 8 лет - режиме кратковременного пребывания, в семейной дошкольной группе, в режиме 12 – часового пребывания.

1.8. Общая численность детей, осваивающих программы дополнительного образования

1.9. Реализуемые образовательные программы (дополнительные) в соответствии с лицензией

1.10 Общая численность детей – инвалидов, осваивающих адаптированные образовательные программы;

1.11 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10.5 часов).
- В режиме кратковременного пребывания (5 часов)
- В режиме продленного дня
- В режиме семейного воспитания

1.12 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией основной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих

услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (10.5 часов).
- В режиме кратковременного пребывания (5 часов)
- В режиме продленного дня
- В режиме семейного воспитания

2 часть (показатели деятельности МДОУ)

- 2.1. Анализ оснащение предметно – пространственной среды
- 2.2. Оценка учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения
- 2.3. Анализ обеспечения безопасных условий обучения и воспитания
- 2.4. Анализ оснащения методического кабинета, медицинского кабинета психологов, музыкальных и физкультурных залов, бассейна, пищеблока, прачечной, рекреаций и коридоров, территории МДОУ и т.д.)
- 2.5. Содержание и оценка образовательного процесса
- 2.6. Особенности образовательного процесса;
- 2.7. Информационно – методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.8. Анализ методической работы в МДОУ;
- 2.9. Результаты освоения образовательной программы
- 2.10. Анализ об участии образовательной организации и педагогов в профессионально – ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.
- 2.11. Участие воспитанников в творческих конкурсах
- 2.12. Анализ обеспечения диагностико – коррекционного и психолого – мдико – педагогического сопровождение воспитанников.
- 2.13. Организация работы МДОУ в области сбережения здоровья Основы работы по сохранению физического и психологического здоровья воспитанников.

3.0. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

3.1 Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

3.2 Характеристики развития воспитанников:

- доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля воспитанников, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля воспитанников, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

3.3 Соответствие показателей освоения основной образовательной программы воспитанниками ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

3.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

3.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4. Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса:

4.1 Общая численность педагогических работников

4.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

4.2.1 непедагогическое.

4.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

4.3.1 непедагогическое.

4.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

4.4.1 высшая;

4.4.2 первая;

4.4.3 соответствие занимаемой должности;

4.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

4.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

4.5.2 свыше 30 лет;

4.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

4.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

4.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

4.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

4.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры
- медицинской сестры диетической.
- Учитель -логопед

5. Анализ контроля за организацией питания в МДОУ

6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

7. Финансово экономические показатели

8. Заключение.

9. Перспективы развития МДОУ

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, в соответствии с п. 4 Порядка проведения самообследования.

5.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МДОУ.

5.3. По результатам самообследования заведующим МДОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

5.4. Отчет по итогам самообследования МДОУ размещается на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование» не позднее 20 апреля текущего года.