ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка»
Протокол от 31.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка» от 31.01.2022 № 17/о-д

А.А. Зиновьева

Положение о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду общеразвивающего вида №136 «Умка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет условия предоставления, и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка» г. Сочи, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями); Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013г., Уставом образовательной организации.

1.2. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

1.3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ устанавливается из расчета:

- 20 процентов, среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ - на первого ребенка;
- 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, - на второго ребенка;
- 70 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание в учреждении, - на третьего и последующих детей в семье.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ составляет 764 рубля.

1.4 Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МДОУ.

II. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ (далее - компенсация) представляется заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации) о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению предъявляются следующие документы:

- документ удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка,
- удостоверение многодетной семьи;
- на детей, находящихся под опекой (попечительством), - выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ним опеки (попечительства);
- на приемных детей - копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2.2. МДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются указанные документы.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.4. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя МДОУ. Приказ содержит следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя.

2.5. Руководитель МДОУ предоставляет в Централизованную бухгалтерию Центрального района города Сочи, в орган уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ указанный в пункте 2.4.

III. Порядок выплаты и прекращение выплаты компенсации

3.1. Выплата компенсации каждому заявителю осуществляется способом получения компенсации, указанным им в заявлении, в форме безналичных выплат.

3.2. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года - 31 декабря.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплаты прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Выплаты компенсации прекращаются в случае выбытия ребенка из МДОУ по различным причинам:

- переезд родителей на другое место жительства;
- поступление ребенком в школу;

3.5 Выплаты приостанавливаются в случаях:

- смерти родителей (законных представителей), на которого оформлена компенсация;
- лишение родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- прекращение опеки (попечительства)

3.6. Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляется.

3.7. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.8. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю компенсация, в том числе вследствие допущенной ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.