ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №

по образовательным программам дошкольного образования группа кратковременного пребывания

гк. Сочи	« <u> </u> »	20 г.
Муниципальное дошкольное образовательное бюд общеразвивающего вида №136 «Умка» муниципальн город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое основании лицензии № Л035-01218-23/00242890 от Министерством образования, науки и молодежной поли от 19 ноября 2021г. №3489) на срок с 19 ноября 2021г Зиновьевой Аллы Анатольевны, действующей на основ Межрайонной Федеральной Налоговой службой №7 по года №2212300944238, утвержденного постановлением 07.06.2021 г. №1038, с одной стороны, и родитель (закот	ого образова в дальнейше 19 ноября 2 итики Красно, до бессрочнании Устава, о Краснодарсь администра	ния городской округ м «Исполнитель», на 2021 года, выданной дарского края (приказ то в лице заведующей зарегистрированного кому краю 12.08.2021 ации города Сочи от
(Ф.И.О. родителя)		
Именуемый в дальнейшем «Заказчик» (законный предодругой стороны,	ставитель) не	совершеннолетнего, о
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) проживающего по адресу; индекс		
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно из настоящий договор о нижеследующем:	менуемые «Ст	гороны», заключили
1. ПРЕДМЕТ ДОГО 1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг в рамках реализации образовате образования (далее — образовательная программа) государственным образовательным стандартом дошкольного образования), присмотр и уход за Воспита 1.2. Форма обучения — очная. 1.3. Образовательные услуги оказываются Воспитанни образовательной программы дошкольного образовани образовательной программы дошкольного образовани образовательного бюджетного учреждения детского са «Умка» с учетом программы «Детство» РГПУ имени редакцией Т.И. Бабаевой (далее — основная образовательным стан (далее - ФГОС ДО). 1.4. Срок освоения образовательной программы — 5 лет. Реализация программы (продолжительность обучения) Договора составляет календарных лет (года). 1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском сад графиком работы детского сада - с 07.30 часов до 12.3	Исполните льной програ в соответст льного образо анником. Туч в рамках ия Муниципа да общеразви Герцена г. льная програмдартом дошк	ммы дошкольного вии с федеральным вания (далее — ФГОС реализации основной льного дошкольного вающего вида № 136 Санкт-Петербург подма) в соответствии сольного образования

Заказчик

Исполнитель

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в специальном договоре.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.5. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.6. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.
- 2.1.7. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:
- в случае раскомплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, реализуемой в МДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течен	не
по рекомендациям специалистов МДОУ	
(продолжительность пребывания Заказчика в ДОУ)	

- 2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

Исполнитель	Заказчик

- 2.2.8. Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед Исполнителем об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в п. 3.3 настоящего Договора сроков оплаты.
- 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.10. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления в порядке, предусмотренном Уставом МДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка в соответствии с основной образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования: «Детство» РГПУ имени Герцена Санкт-Петербург под редакцией Т.И. Бабаевой, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиНа (с заменой продуктов детям, страдающим пищевой аллергией)/ Обеспечить соблюдение режима питания и его качества (завтрак, второй завтрак, обед)
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика (законных представителей) в случае необходимости о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

Исполнитель	Заказчик

предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и Правилами приема в образовательную организацию.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители)
- 2.4.4. При передаче полномочий по передаче ребёнка лицам, не являющимся законными представителями, родителями (законными представителями) ребёнка оформляется доверенность в произвольной письменной форме (с указанием паспортных данных лиц, которым доверяется ребенок).
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам ДОУ. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды и носового платка; персональную метку на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.
- 2.4.8. Своевременно информировать медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ о болезни Воспитанника.
- 2.4.9. Предоставлять справку для ознакомления после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в МДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

Исполнитель	Заказчик

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается согласно действующему Постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.11.2021 № 2727 и составляет 63,80 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

Родительская плата за первый месяц вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.2.Заказчик ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.
- 3.5. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада.
- 3.6. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам производится в следующем месяце.

Уважительными причинами непосещения ребенком МДОУ является:

- период болезни ребенка (согласно справке)
- период карантина в МДОУ или группе (на основании приказа руководителя)
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей, но не более 75 дней в году
- период закрытия МДОУ на ремонтные или аварийные работы.
- 3.7. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующий документ в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.

Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьмисиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее — ежегодно к 1 сентября. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней.

В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Исполнитель	Заказчик

При обращении за снижением родительской платы Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы:

- на первого несовершеннолетнего ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы;
- на второго несовершеннолетнего ребенка -50~% среднего размера родительской платы;
- на третьего и последующих несовершеннолетних детей 70 % среднего размера родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.8. Заказчик вправе производить оплату за присмотр и уход за воспитанником, предусмотренную пунктом 3.1., из средств материнского капитала.

IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. В соответствии с Постановлением администрации города Сочи «Об утверждении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом общеразвивающего вида №136 «Умка» от 21.09.2015 г. №2111, заключения управления цен и тарифов администрации города Сочи от 06.08.2015 г. №49-ОУ определена стоимость образовательных услуг, которая составляет 500 рублей (одна образовательная услуга) и 2400 рублей за занятия на логопункте.
- 4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.3. Заказчик ежемесячно (или единовременно) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 500 (Пятьсот) рублей за одну образовательную услугу (кружок хореографии, кружок предспортивной подготовки, театральная студия, ИЗОстудия, английский язык) или 2 400 (Две тысячи четыреста) рублей за занятия в логопункте.
- 4.4. Заказчик вправе производить оплату за дополнительные образовательные услуги из средств материнского капитала
- 4.5. Оплата производится ежемесячно в установленном размере до 10 числа текущего месяца.
- 4.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляется смета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1.	Стороны	несут	взаимную	ответственность	за	обязательное	соблюдение	условий
наст	оящего до	говора	•					

- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.6. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий договор.
- 5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Исполнителя.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.
- 6.3. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по

Исполнитель	Заказчик

родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений. Образовательные отношения считаются прекращенными с момента издания приказа об отчислении воспитанника.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное дошкольное	ФИО родителя (законного представителя)
образовательное бюджетное учреждение	·
детский сад общеразвивающего вида № 136	
«Умка» муниципального образования	
городской округ город-курорт Сочи	
Краснодарского края	
354008, Краснодарский край, г. Сочи,	Паспортные данные
Центральный район, ул. Пирогова, д.5/1,	
259-92-50, 259-92-24	
Управление Федерального казначейства по	Адрес проживания, индекс:
Краснодарскому краю	
(ДФБ администрации города Сочи, МДОУ	
детский сад общеразвивающего вида № 136	
«Умка», л/с 925.51.169.0)	
Казначейский счет 03234643037260001800	
EKC 40102810945370000010	
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//	
УФК по Краснодарскому краю г.	
Краснодар БИК 010349101	
ИНН 2320118453	Телефон:
КПП 232001001	Электронная почта:
Электронная почта- dou136@edu.sochi.ru	
Сайт детского сада: dou136.sochi-schools.ru	
Заведующая	
А.А.Зиновьева	Заказчик
М.П.	подпись
«»20г.	
Исполнитель	Заказчик

Отметка о получении вто «»	20 г.	подпись	ФИО родителя
		ения образовательной де	матели пости поличе
с уставом мідоэ, лицо учредительными докумен	_	сния образовательной до	жтельности, другимі
< <u> </u>		Подпись	
период посещения им М выполнения других дейс персональных данных И разъяснены мои права в	ИДОУ с целью оботвий на условиях и сполнителя. Я ознат целях обеспечения тотвенность за пред	ональных данных моих еспечения соблюдения за в порядке, предусмотрекомлен с указанным выш защиты персональных и оставление подложных и	аконодательства РФ енном Положением пе Положением. Мн анных, хранящихся
«»		Подпись	