

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка» муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

ПРИКАЗ

От 26.08.2022г.

г. Сочи

№ 79-о/д

**«Об организации аттестации
педагогических работников»**

В соответствии с п. 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 с изменениями от 23.12.2020г.), приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи «Об организации аттестации педагогических работников» № 982 от 02.09.2016г.

Приказываю:

1. Утвердить примерный список педагогических работников, претендующих на аттестацию с целью установления квалификационным требованиям первой категории в 2022-2023 учебном году:

Кужнурова Наталья Валериевна - воспитатель,
Биджиева Айшат Хамитовна – воспитатель,
Захарьящева Ирина Сергеевна – старший воспитатель,
Катунина Оксана Александровна – воспитатель

2. Утвердить примерный список педагогических работников, претендующих на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022 - 2023 учебном году:

Борткевич Мария Сергеевна– воспитатель,
Калугина Татьяна Михайловна – воспитатель,
Кувила Оксана Владимировна – воспитатель
Назарян Анна Сергеевна – воспитатель
Тимохина Яна Ивановна - воспитатель

3. Заместителю по ВМР Гоборовой Виктории Владимировне, ответственной за аттестацию педагогических кадров:

- осуществить мониторинг качества педагогического ресурса детского сада;

- обеспечить проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с действующими требованиями;

- контролировать сроки окончания действия квалификационных категорий (первой, высшей), сроки окончания соответствия занимаемой должности;

- создавать условия, повышающие мотивацию профессионального роста педагогических работников в межаттестационный период;

- оказать содействие педагогическим работникам в подготовке аттестационных документов;

- обеспечить своевременное представление в МКУ ЦОКО документов и материалов по аттестации педагогических работников;

- хранить протоколы заседаний аттестационной комиссии по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Организацию аттестации педагогических работников проводить в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

5. Делопроизводителю:

- производить запись в трудовые книжки в соответствии с результатами аттестации на первую и высшую категорию;

- обеспечить хранение аттестационных листов, выписок из протоколов заседания аттестационной комиссии в личных делах сотрудников.

6. 3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ № 136

А.А. Зиновьева

С приказом ознакомлен:

Гоборова В.В.

Жук Ю.Н.