**Принято**
на общем собрании коллектива
Протокол от 31.01.2022г. №1

**Утверждено**
Заведующая
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 019261720064AF839A4A2B61DE71ED798
Владелец: ЗИНОВЬЕВА АЛЁНА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 07.12.2022 до 07.03.2024
А.А.Зиновьева
Приказом «31» января 2022 г.
№ 17 о/д

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об организации деятельности дежурных групп в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду общеразвивающего вида №136 «Умка» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

## Раздел I
## Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 11.06.2021 года), Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 года), СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 2 и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2)
2. Дежурные группы организуются по запросам родителей (законных представителей) и предназначены для присмотра и ухода за детьми за пределами 10.5-часового режима функционирования групп в МДОУ детском саду общеразвивающего вида № 136 «Умка»
3. Дежурные группы работают в следующем режиме: с 7.30 час. до 8.00. час. и с 18.00. час. до 19.00. час.

## Раздел II
## Порядок организации дежурных групп.

1. Основной целью создания дежурной группы является реализация права детей дошкольного возраста на образование.
2. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми от 2 месяцев до 8 лет;
3. Основными задачами дежурной группы является:
- удовлетворение запросов родительской общественности ;

- оптимальное использование кадрово – временных ресурсов МДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МДОУ.

4. Количество дежурных групп в МДОУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего МДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего МДОУ. (приложение 1)

5. Наполняемость дежурных групп зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не должна превышать:

Для ясельного возраста:

- от 2 месяцев до 3 лет - не более 15 человек;
- при наличии в дежурной группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 человек.

Для дошкольного возраста:

- при наличии в группе детей любых двух возрастов (3-7 лет) - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек).

6. Организация приема пищи и сна в дежурной группе не осуществляется.

7. Для дежурных групп должны быть соблюдены следующие требования:

Минимальный набор помещений:

- раздевальная, с условиями для хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);
- групповая комната, которая может быть использована для проведения занятий и (или) игр детей;
- туалетная (с умывальной) для детей
- туалетная (с умывальной) для персонала.

Возможно совмещение в одном помещении туалетных для детей и персонала, с выделением отдельной зоны для персонала и оборудованием отдельной туалетной кабины.

8. Ежедневный утренний прием детей в дежурную группу проводят воспитатели. По окончании режима работы дежурной группы в утреннее время, воспитатель сопровождает детей в группы, функционирующие в режиме полного дня (10,5 -часового пребывания).

9. После окончания функционирования групп в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), дети, посещающие дежурную группу, сопровождаются воспитателем в дежурную группу (группу, оборудованную под дежурную) и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей).

10. Воспитателями дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками в установленном порядке, определенными локальными актами.

11. Дежурная группа работает по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику работы и приказу о назначении ответственного за работу дежурной группы.

12. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп МДОУ оформляется документально, в порядке установленном в МДОУ, Педагоги должны иметь контактные данные родителей воспитанников.

13. Права и обязанности работников дежурных групп (воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя) определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовым договором.

14. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка» несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников дежурных групп в соответствии с действующим законодательством.

## Раздел III. Зачисление в дежурные группы

1. Для зачисления ребенка в дежурную группу родители (законные представители) подают соответствующие заявление на имя заведующего МДОУ,

2. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения о зачислении ребенка в дежурную группу принимает заведующий МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 136 «Умка».

3. Оплата труда воспитателя, младшего воспитателя (помощника воспитателя) дежурной группы осуществляется в порядке установленным трудовым законодательством.

4. Контроль над функционированием дежурных групп осуществляет заместитель заведующей по воспитательно-методической работе МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 136 «Умка».

5. Родители обязанны ознакомиться с деятельностью МДОУ в период работы в режиме повышенной опасности в связи с распостранением новой особо опасной коронавирусной инфекции (COVID-19)

6. Родители (законные представители) воспитанников, вправе интересоваться проведением присмотра и уходом в период нахождения ребенка в дежурной группе.

7. Родители (законные представители) вправе отчислить ребенка из дежурной группы на основании заявления поданного на имя заведующего МДОУ.

8. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом заведующего МДОУ, в случае отсутствия запроса родителей (законные представители) воспитанников,