Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка» муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**ПРИКАЗ**

**от 15.12.2022г. № 203 о/д**

**О создании творческой группы по разработке ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы ДО», в целях приведения основной образовательной программы МДОУ детский сад общеразвивающего вида №136 «Умка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка» работу по разработке ОП на основе ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить состав творческой группы по разработке ОП:

Руководитель группы – заместитель заведующей по ВМР Гоборова В.В.

Члены творческой группы:

* + Захарьящева И.С.- старший воспитатель,
	+ Кушлак Е.А. - педагог-психолог,
	+ Стрелкова Т.С. - воспитатель,
	+ Вергун О.А. - воспитатель,
	+ Биджиева А.Х. – воспитатель,
	+ Гирина Е.В. – учитель-дефектолог,
	+ Калугина Т.М. – воспитатель,
	+ Катунина О.А. – воспитатель,
	+ Симонян С.Ц. – воспитатель,
	+ Мкртчян Э.Л. – воспитатель,
	+ Кильдишова И.И. – учитель-логопед.
1. Утвердить положение о творческой группе по разработке ОП и АОП ДОО в соответствии с ФОП и ФАОП (приложение 1).
2. Утвердить план работы творческой группы по переходу и осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП И ФАОП ДО (приложение 2).
3. Творческой группе изучить нормативное и методическое сопровождение ФОП, январь -апрель 2023 год.
4. Организовать семинар для педагогов на тему: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: цели, подходы, специфика», «Федеральная адаптированная образовательная программа образования», февраль 2023 г.

 6. Разработать и предоставить ОП и АОП на обсуждение и утверждение Педагогическому совету, август 2023 год.

 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019261720064AF839A4A62B61DE71ED79B

Владелец: ЗИНОВЬЕВА АЛЛА АНАТОЛЬЕВНА

Действителен: с 07.12.2022 до 07.03.2024

Заведующий МДОУ № 136 А.А. Зиновьева

#

приложение 1

к приказу МДОУ № 136 от 15.12.2022г. № 203

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ООП и АОП ДОО В СООТВЕТСТВИЕ С ФОП и ФАОП**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования творческой группы МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136

«Умка по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП), адаптированной образовательной программы (далее -АОП) в соответствии с федеральной образовательной адаптированной программой дошкольного образования (далее – ФАОП)

* 1. Творческая группа по приведению ООП, АОП в соответствие с ФОП и ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий программы по внедрению ООП на основе ФОП и АОП на основе ФАОП в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка» по направлениям:
		+ организационно-управленческое обеспечение;
		+ нормативно-правовое обеспечение;
		+ кадровое обеспечение;
		+ методическое обеспечение;
		+ информационное обеспечение;
		+ финансовое обеспечение.
	2. Творческая группа создается на период с 09.01.2022 по 01.09.2023.
	3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	4. Положение о творческой группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136.

# Цели и задачи деятельности рабочей группы

* 1. Основная цель создания творческой группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.
	2. Основными задачами творческой группы являются:
		+ приведение ООП в соответствие с ФОП, АОП в соответствии с ФАОП;
		+ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАОП;
		+ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАОП;
		+ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАОП.

# Функции творческой группы

* + - формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
		- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАОП на сайте МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка;
		- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАОП;
		- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАОП, требованиях к реализации ООП и АОП в соответствии с ФОП. ФАОП.
		- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП, ФАОП;
		- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
		- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП. АОП в соответствии с ФАОП.
		- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАОП;
		- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФАОП на различных этапах;
		- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП, АОП на соответствие ФАОП ;
		- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП. АОП в соответствие с ФОП, ФАОП.

# Состав творческой группы

* 1. В состав творческой группы входят: председатель творческой группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
	2. Подготовку и организацию заседаний творческой группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
	3. Председатель, секретарь и члены творческой группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка.

# Организация деятельности творческой группы

* 1. Творческая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с программой внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.
	2. Заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
	3. Заседание творческой группы ведет председатель рабочей группы.
	4. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует неменее половины членов состава рабочей группы.
	5. Заседания творческой группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель творческой группы и секретарь рабочей группы.
	6. Окончательная версия проекта ООП, АОП, приведенной в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка.
	7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель творческой группы.

# Права и обязанности членов творческой группы

* 1. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
		+ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
		+ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
		+ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно- аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

# Документы творческой группы

* 1. Обязательными документами творческой группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
	2. Протоколы заседаний творческой группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
	3. Протоколы заседаний творческой группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

# Изменения и дополнения в Положение

* 1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения творческой группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 136 «Умка.